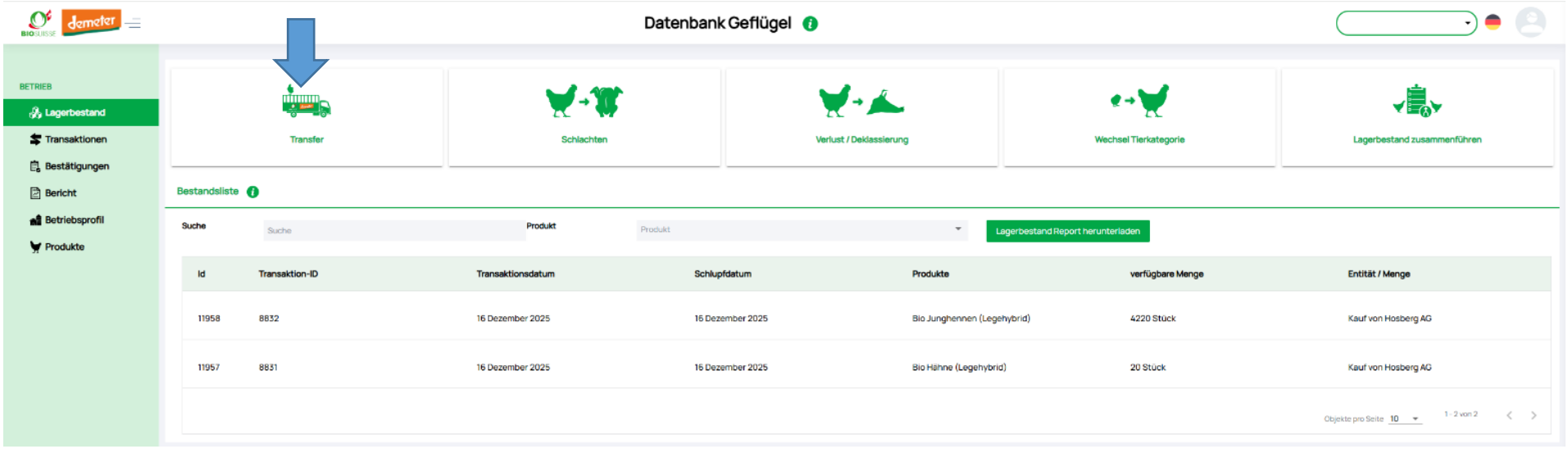
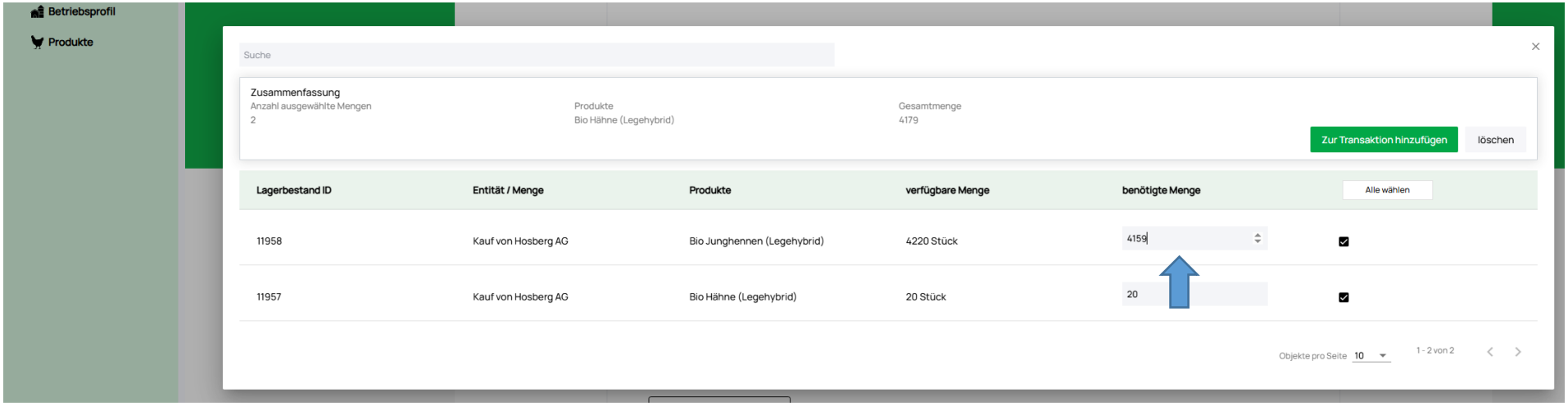
Anleitung Transaktion Junghennen

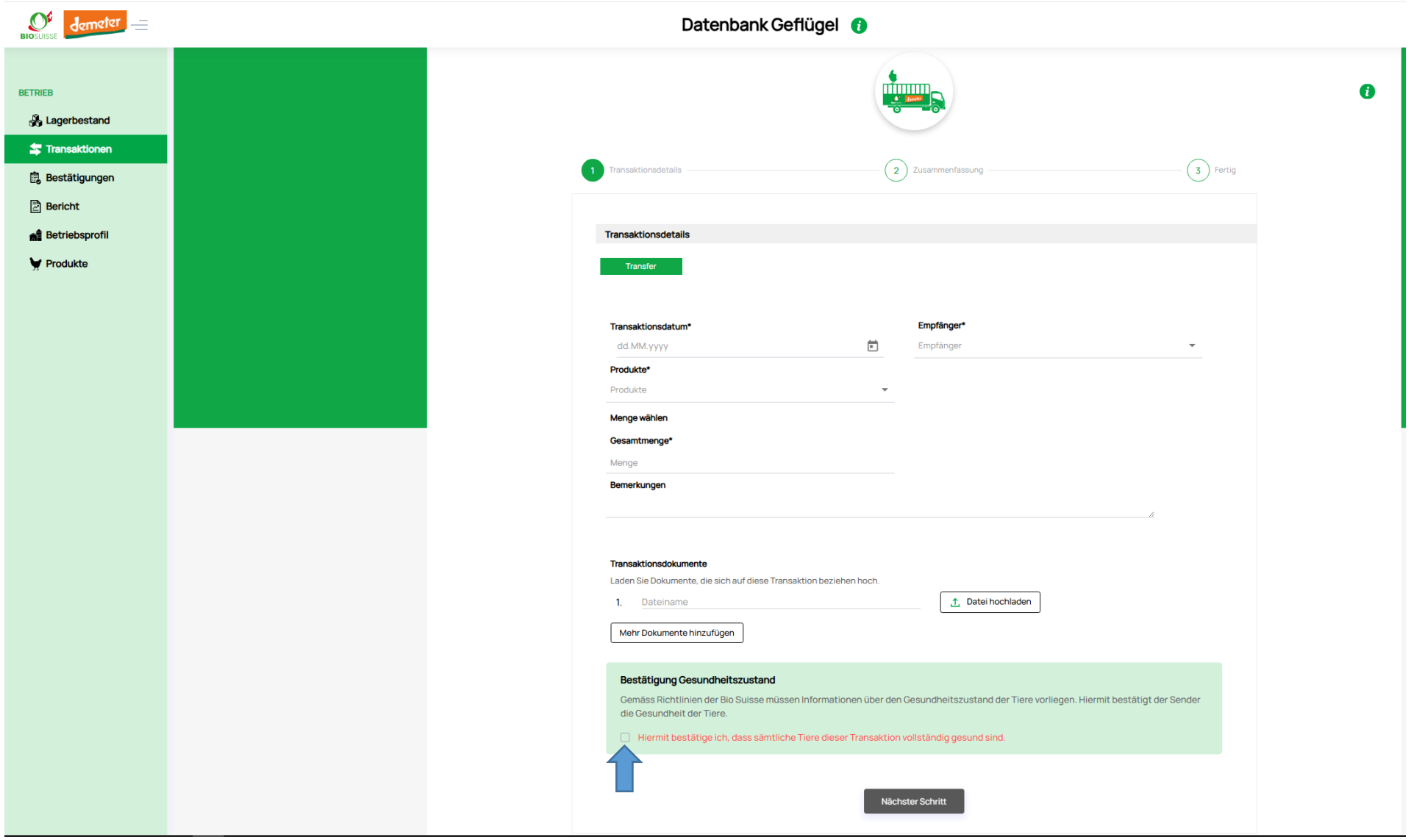
1. Anmelden
2. Feld «Transfer» anwählen



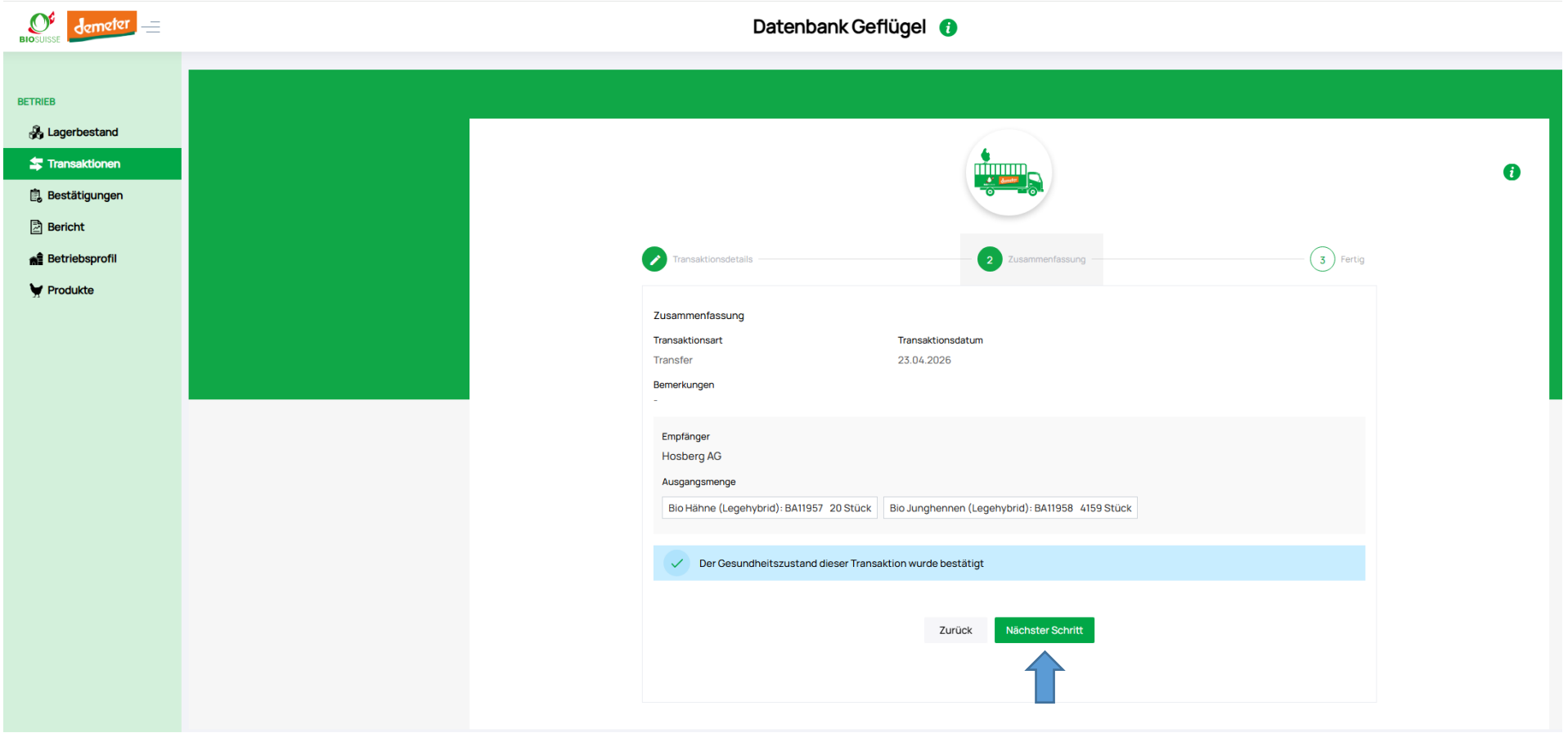
3. Tiere auswählen und Menge Anhand vom Lieferschein eingeben



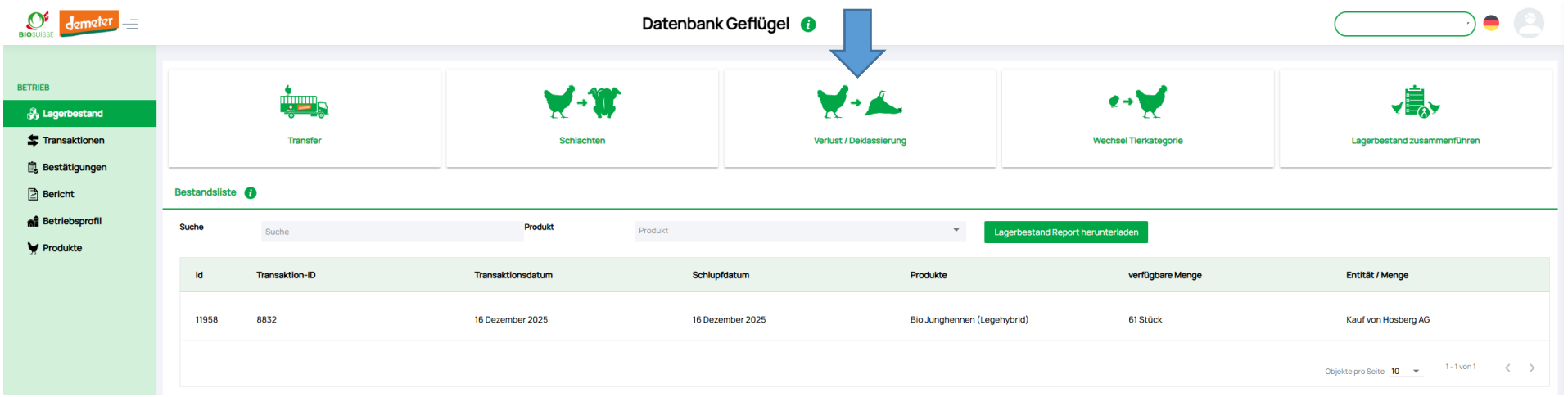
4. Datum, Empfänger (hosberg AG), Art und Menge eingeben und Gesundheitszustand bestätigen



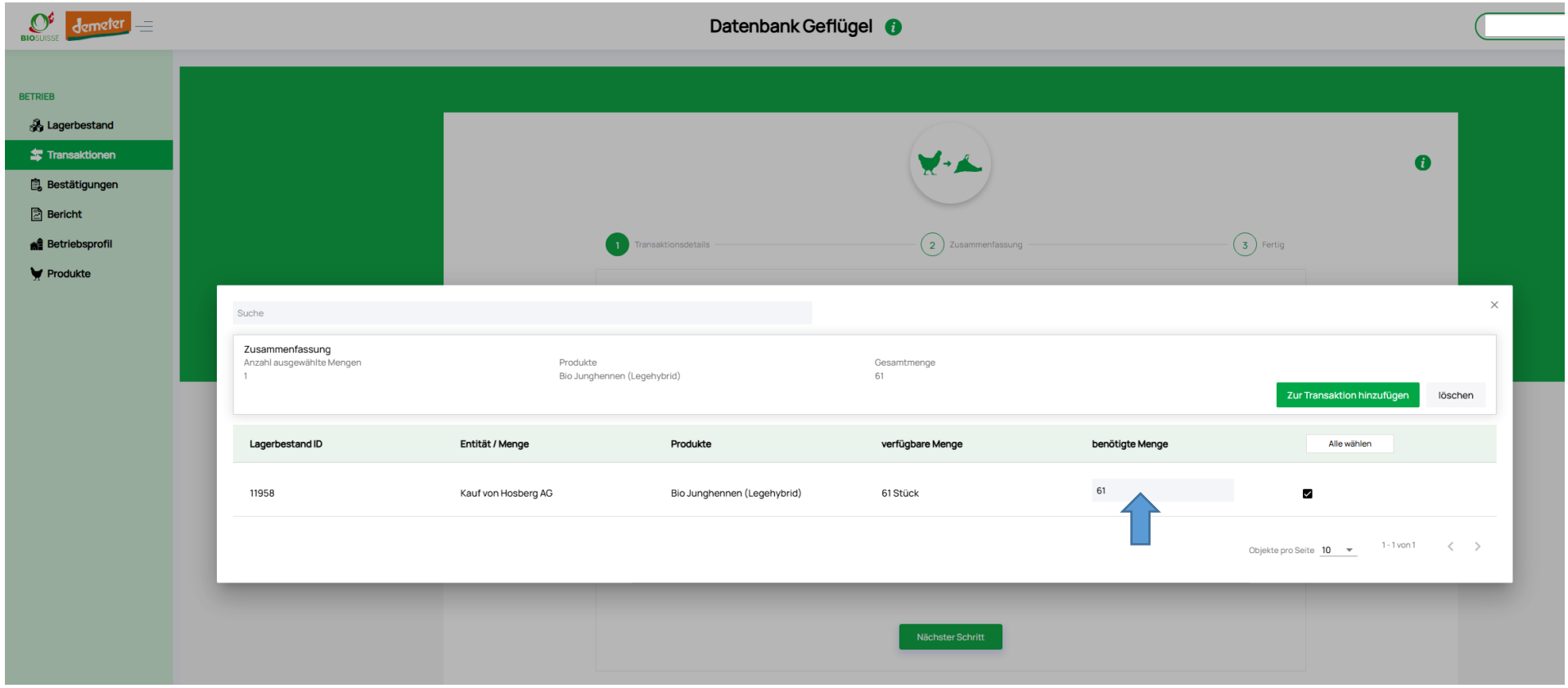
5. Bestätigen und abschliessen



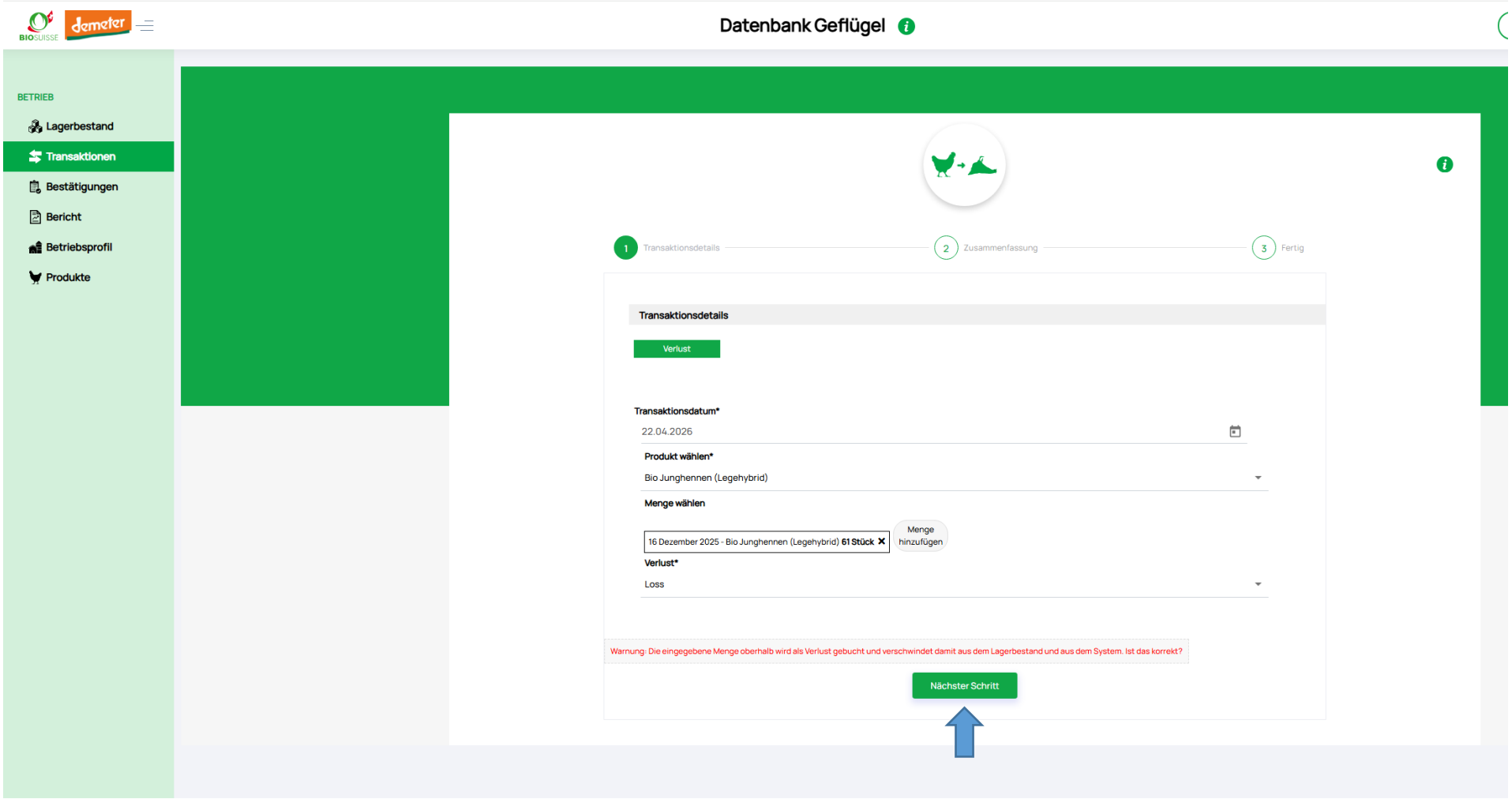
6. Falls vorhanden: Verbleibende Restmenge als Verlust melden



7. Restmenge auswählen



8. Details eintragen (Datum vor Ausstallung, z.B. 1 Tag davor) und bestätigen



9. Es sollte nun kein Bestand mehr vorhanden sein, Transaktion abgeschlossen